



கிண்டி பொறியியல் கல்லூரி
அண்ணா பல்கலைக்கழகம்
சென்னை - 600 025



புல முதல்வர்

நாள் : 20.10.2020

சுற்றறிக்கை

கல்லூரி சேர்க்கை:-

கிண்டி பொறியியல் கல்லூரி வளாகம் (CEG) அண்ணா பல்கலைக்கழகம் பி.இ., (B.E.) பி.டெக். (B.Tech.) ரெகுலர் மற்றும் செல்.ப சப்போர்ட்டிங் படிப்புகளுக்காக TNEA 2020-21 கலந்தாய்வின் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்டிருக்கும் மாணவர்கள் ஆன்லைன் வாயிலாக 22.10.2020 முதல் 28.10.2020 க்குள் www.aukdc.edu.in என்ற இணையதளத்தைப் பயன்படுத்தி, கட்டணத்தை (fees) செலுத்துமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். பி.இ., (B.E.) பி.டெக். (B.Tech.) முதலாம் ஆண்டு 2020-21 படிப்பிற்கான கட்டண விவரம் கீழே இணைக்கப்பட்டிருக்கிறது.

பி.இ., (B.E.) பி.டெக். (B.Tech.) இணையவழி சேர்க்கையின் விவரங்கள் விரைவில் <https://ceg.annauniv.edu> என்ற இணையதளத்தில் அறிவிக்கப்படும்.

விடுதி சேர்க்கை:-

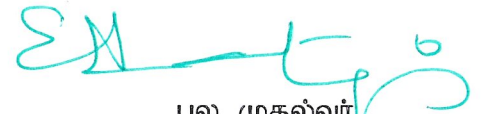
விடுதியில் சேர விரும்பும் மாணவர்களுக்கு விடுதியில் அறை ஒதுக்கீடு மற்றும் விடுதி சேர்க்கைக்கான கட்டணம், அதை செலுத்தும் முறை ஆகியவை பின்னர் அறிவிக்கப்படும். மாணவர்கள் கல்லூரி சேர்க்கைக்கு நேரில் வரும்போது விடுதி கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.

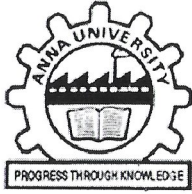
மேலும் தகவலுக்கு கீழ்கண்ட தொலைபேசி எண்களையோ அல்லது மின்னஞ்சலையோ தொடர்புகொள்ளவும்.

தொலைபேசி எண்கள் : 044-2235 8469 / 76 / 77

மின்னஞ்சல் : cegdeanoffice@gmail.com




புல முதல்வர்
கிண்டி பொறியியல் கல்லூரி
20/10/2020
20/10/20



COLLEGE OF ENGINEERING GUINDY
ANNA UNIVERSITY :: CHENNAI - 600 025.



DEAN,CEGC

Letter No. : DCEG / Admission 2020-21 / 2020

CIRCULAR

The candidates who are allotted to B.E / B.Tech – Regular & Self Supporting Courses of College of Engineering, Guindy Campus through TNEA online Counselling 2020 – 2021 are requested to pay the fee through online using the URL www.aukdc.edu.in from 22.10.2020 to 28.10.2020.

The fee structure for first year B.E / B.Tech admission 2020-2021 is given below.

The details of the online admission procedure to first year B.E / B.Tech will be intimated in the website: <https://ceg.annauniv.edu> shortly.

Hostel Admission :

The hostel accommodation and fee details will be announced later.

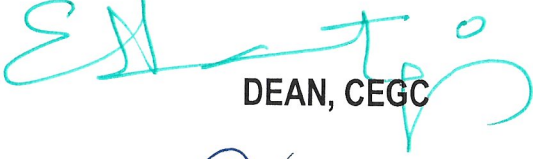
The hostel fee will be collected from the students at the time of hostel admission.

For further information, kindly contact the following telephone number & e-mail id.

Tel : 044 – 2235 8469 / 76 / 77

E-mail id : cegdeanoffice@gmail.com




DEAN, CEGC




B.E. / B.TECH FEES STRUCTURE FOR THE YEAR 2020-2021

[illegible]

I. Procedure for Registering Mobile Number

Important Note :

The mobile number registered here will be used for all communications in future. This mobile number will be printed on the SMART CARD. DO NOT register temporary mobile number. After registration, if you want to change the mobile number, you have to apply through the Dean of the college.

Step 1: Go to <https://www.aukdc.edu.in> and select "services menu" and select "DataSheet" submenu.

(Google chrome is the preferred browser but all latest browsers are supported.)

Step 2: Enter application number, Date of Birth and select admission year.

Step 3: Enter Captcha and Click Login.

Step 4: Select Registration menu and select Mobile registration submenu. Enter the mobile number to be registered.

Step 5: Click "Get OTP". **If OTP is not received, wait for 30 seconds before you click "Regenerate OTP".**

Step 6: Enter the OTP, you have received in your mobile and click verify OTP.

Check the message displayed on the screen.

II. Procedure for Registering E-Mail Id

Important Note:

The e-mail id registered here will be used for all communications in future, along with an e-mail id to be provided by the University. Mail id will be registernumber@annauniv.edu.in. DO NOT register temporary e-mail id.

Step 1: Go to <https://www.aukdc.edu.in> and select "services menu" and select "DataSheet" submenu.

(Google chrome is the preferred browser but all latest browsers are supported.)

Step 2: Enter application number, Date of Birth and select admission year.

Step 3: Enter Captcha and Click Login.

Step 4: Select Registration menu and select Email registration submenu. Enter the Email id to be registered.

Step 5: Click "Get OTP".

Step 6: Enter OTP, you have received in your mail and click verify OTP.

Check the message displayed on the screen.

III. Procedure for filling the student smartcard data sheet through online

Important Note : Scan the original documents **with 75 DPI resolution**. The size of a single file should be **less than 150 kb**. **DO NOT** scan the documents using **cam scanner or mobile**. All the documents except photo, **should be in PDF format only**. Photo should be **less than 50 kb** and in **JPEG** only.

Before proceeding to pay admission cum term fees, student have to fill the data for smartcard.

Step 1: Go to <https://www.aukdc.edu.in> and select "services menu" and select "DataSheet" submenu.

(Google chrome is the preferred browser but all latest browsers are supported.)

Step 2: Enter application number, Date of Birth and select admission year.

Step 3: Enter Captcha and Click Login.

Step 4: View existing data using Dashboard menu.

Step 5: Fill personal, academic details using "Add/Edit Data Sheet" submenu of "Data Sheet" menu

Step 6: Click "Add" button to save.

Step 7: Check the entered details on the screen. To make corrections use "Edit" button make correction and click "Update".

Step 8: Select "view/confirm Data Sheet" submenu of "Data Sheet" menu, and Click "View PDF" to Generate PDF file with "Tentative Report" water mark, Check all the details entered are correct, If all data are correct, complete the data entry by clicking "Confirm" button at the end of the PDF file. If "No" is selected, close and edit the data again.

Step 9: Upload all the necessary Original certificate's scanned copy in the format prescribed.

Step 10: Verify each uploaded files for readability and relevance.

Step 11: Confirm each uploaded certificate.

Note : Filling the student smartcard data sheet will be made available from 22.10.2020.

IV. Procedure for paying admission cum term fees through online using Internet Banking.

All allotted candidates must pay the admission, semester fee through online payment only.

Step 1: Go to www.aukdc.edu.in, Knowledge Data Centre website (Google chrome is the preferred browser but all latest browsers are supported.)

Step 2: Select (Click) "Student Portal / Fees"

Step 3: Enter the Registration / Application Number, Date of Birth and press login button and **set password** (Set Password according to the mentioned requirements. Enter the same password in confirm password. "Click set password". Check the message displayed on the screen). The respective student's particulars will be displayed on the webpage. If all the shown information is correct then press "Pay Fees".

Step 4: After clicking Pay Fees, the user will be requested to select a bank for payment on the webpage and proceed to the respective bank's website for payment (if internet banking enter the login name, password and proceed).

Step 5: On successful completion of the transaction, the candidate can take a temporary receipt of the payment for further reference. A signed copy of the receipt will be available in the same portal within 48 working hours.

NOTE :

1. The signed receipt copy must be produced at the time of admissions.

2. For making payment, at zero transaction charges, the candidate may require an Internet Banking Account in any one of the following banks.

(I) State Bank of India (II) Indian Overseas Bank (III) Indian Bank.

3. Other mode of payments may require transaction charges as indicated in the web portal.

The online fee payment will be made available from **22.10.2020 to 28.10.2020**

How to register Mobile / E-Mail / Smart Card are available in video format at www.aukdc.edu.in → FAQ → Registration

For any clarification on datasheet, admission cum term fees contact **044-22357091, 044-22357092**.

Also, contact through www.aukdc.edu.in/form by entering application number.

V. RULES FOR REFUND OF FEES

Sl. No.	Percentage of Refund of Fees	Procedures
1.	Refund of fees - 100% 100% of the One Time Fee*** 100% of the Semester Fee - Full refund of the refundable of deposits.	15 days before the formally - notified date of commencement of classes
2.	Refund of fees - 80% 80% of the One Time Fee*** 80% of the Semester Fee - Full refund of the refundable of deposits.	Not more than 15 days after the formally - notified date of commencement of classes
3.	Refund of fees - 50% 50% of the One Time Fee*** 50% of the Semester Fee - Full refund of the refundable deposits.	More than 15 days but less than 30 days after formally - notified date of commencement of classes
4.	Refund of fees - 0% 0% of the One Time Fee 0% of the Semester Fee - Full refund of the refundable deposits.	More than 30 days after formally - notified date of commencement of classes

*** excluding the non-refundable processing fees such as Smart Card, Co-operative Society Membership and Recognition, Registration and Enrollment fee.

* Enrolment means the date of opening of the institution.



J. S. Ravi
15.10.2020
Director - KDC



COLLEGE OF ENGINEERING GUINDY
ANNA UNIVERSITY :: CHENNAI - 600 025.



DEAN, CEGC

23/10/20.

பி.இ/பி.டெக் இணைவழி சேர்க்கை 2020-21

(மாணவர்கள் 2020-21 சேர்க்கைக்கு நேரில் வரவேண்டாம் என்று கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்)

- மாணவர்கள் 22.10.2020 முதல் 28.10.2020 தேதிக்குள் www.aukdc.edu என்ற இணையதளம் மூலமாக தங்களது ஆவணங்களை பதிவேற்றியபின் கல்லூரி கட்டணத்தை செலுத்துமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.
- தற்காலிக சேர்க்கை ஆன்லைன் முறையில் மட்டுமே நடத்தப்படும்.
- ஒவ்வொரு பொறியியல் பிரிவிற்கும் (BRANCH) ஆன்லைன் சேர்க்கைக்கான நேரம் கீழ்க்கண்ட அட்டவணையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- ஆன்லைன் சேர்க்கைக்கான முடிவை தெரிந்துகொள்ள மாணவர்கள் தங்கள் பதிவு செய்த அலைபேசி / மின்னஞ்சல் மூலமாக கீழ்க்கண்ட அட்டவணையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள நேரத்தில் பார்த்துக்கொள்ளுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.
- அட்டவணையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள நேரத்தில், பல்கலைக்கழகம், மாணவர்கள் பதிவேற்றிய ஆவணங்களை சரிபார்த்து குறுந்தகவல் (SMS) / மின்னஞ்சல் அனுப்பப்படும்.
- அனைத்து ஆவணங்களும் சரிபார்ப்பு அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்பட்டால், தற்காலிக சேர்க்கை கடிதம் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சலுக்கு (email-id) அனுப்பப்படும்.
- மாணவர்களால் ஆவணங்களை பதிவேற்றுவதில் இடர்பாடு ஏற்பட்டால், 48 மணி நேரத்திற்குள் ஆவணங்களை மீண்டும் பதிவேற்ற மாணவர்களுக்கு மின்னஞ்சல் மற்றும் குறுந்தகவல் (SMS) பல்கலைக்கழகத்தால் அனுப்பப்படும். தேவையான ஆவணங்களை சமர்ப்பித்த பின்னர் தற்காலிக சேர்க்கை கடிதம் அனுப்பப்படும்.

குறிப்பு: மாணவர்களின் சேர்க்கை உறுதிப்படுத்தல் என்பது பிற்காலத்தில் ஆவணங்களை நேரடியாக சரிபார்த்த பின்னர் உறுதிசெய்யப்படும். இத்தகவல் இந்த இணையத்தளங்களில் (www.annauniv.edu & <https://ceg.annauniv.edu/>) அறிவிக்கப்படும்.


DEAN
 College of Engineering, Guindy
 Anna University, Chennai-28
 23/10/2020

B.E / B.TECH ONLINE ADMISSION PROCESS 2020-2021

**(CANDIDATES ARE REQUESTED NOT TO COME TO THE COLLEGE
IN PERSON FOR ADMISSION)**

- Candidates are requested to **pay the Fee through online payment only** using www.aukdc.edu.in after uploading necessary documents from 22.10.2020 to 28.10.2020.
- **Provisional Admission** of the candidates will be done through **online mode**.
- **Schedule** for the online admission for each branch is **enclosed**.
- Candidates are requested to **check their registered mobile / e-mail** for the status of online admission during the schedule time.
- During the schedule time **University will** verify the documents uploaded by the candidate and will **send sms / e-mail**.
- If all the documents are approved by verification officer, **provisional admission letter** will be generated and will be **sent to the registered e-mail id**.
- In case there is a **discrepancy** in uploading the documents by the candidate, e-mail and **message will be sent** by the University to the candidate to **re-upload** the documents **within 48 hours**. The provisional admission letter will be mailed after submitting the required documents.

Note: Confirmation of admission is subject to physical verification of documents on a later date which will be announced in www.annauniv.edu.


DEAN 22/10/20
College of Engineering, Guindy,
Anna University, Chennai - 25

 22/10/2020
 22/10/2020



DEAN,CEGC

Date :23.10.2020

B.E. / B.TECH ONLINE ADMISSION 2020-21 SCHEDULE

The students who have got allotment for B.E/B.Tech Degree Programmes (Regular & Self Supporting) at CEG Campus, Anna University through TNEA online counseling are hereby informed that the admission process for the year 2020-21 (Provisional Admission) will be done through **ONLINE** mode from **02.11.2020 to 05.11.2020** as per the schedule given below:

The Admission is conducted in online mode only. Hence, the students are requested **NOT TO COME IN PERSON** for the admission, during the above days.

Fee can be paid through online payment only (www.aukdc.edu.in). Upload all necessary Original Certificates (Scanned copy) as per the format prescribed in website (www.aukdc.edu.in).

The students will be requested to present Original Certificates for verification at a later date, which will be announced in our website www.annauniv.edu / www.ceg.annauniv.edu.

Sl. No.	Programme	Online Certificate Verification Timings
02.11.2020 (Monday)		
1	B.E.Electronics & Communication Engineering	09.00 a.m –11.00 a.m
2	B.E. Bio Medical Engineering(SS)	11.00 a.m–01.00 p.m
3	B.E. Electronics & Communication Engineering (SS)	02.00 p.m–06.00 p.m
03.11.2020 (Tuesday)		
4	B.E. Electrical & Electronics Engineering	09.00 a.m –11.00 a.m
5	B.E. Computer Science & Engineering	11.00 a.m–01.00 p.m
6	B.E. Computer Science & Engineering (SS)	02.00 p.m–06.00 p.m
04.11.2020 (Wednesday)		
7	B.Tech. Information Technology(SS)	09.00 a.m –01.00 p.m
8	B.E. Civil Engineering	02.00 p.m–04.00 p.m
9	B.E. Civil Engineering (Tamil Medium)	04.00 p.m–04.45.p.m
10	B.E. Geo Informatics	04.45.p.m–05.45 p.m
11	B.E. Printing PackagingTechnology	05.45 p.m–06.45 p.m
05.11.2020 (Thursday)		
12	B.E. Mechanical Engineering	09.00 a.m –01.00 p.m
13	B.E. Manufacturing Engineering	02.00 p.m –03.30 p.m
14	B.E. Mining Engineering.	03.30 p.m–04.15 p.m
15	B.E. Materials Science & Engineering(SS)	04.15 p.m –05.00 p.m
16	B.E. Mechanical Engineering (Tamil Medium)	05.15 p.m–06.00 p.m
17	B.E. Industrial Engineering	06.00 p.m –07.00 p.m

The Orientation / Induction Programme will be held only through **online from 9th November 2020.**



[Signature]
DEAN, CEGC

[Stamp] 23/10/2020 23/10/2020