

## Check List for SC/ST POST MATRIC Scholarship for the year 2021-22 - PG FRESH

Tick in the appropriate one clearly

1	Branch and Course			
2	Year of study	Self Supporting Programme ( )		
3	Roll No.	Unique ID :		
4	Name of the Student			
5	Father's Name	5A) Mother's Name		
6	Gender	Male ( ) Female ( ) Transgender ( )		
7	Date of Birth			
8	Religion			Converted to :
9	Community (as per Community Certificate)	SC( ) ST( ) SCA( ) SCC( )		Chiristian : ( )
10	Caste			Muslim : ( )
11	(1) Income (as per Income certificate) Income Limit : below 2,50,000/- (2) Occupation:	State Govt (S)	Central Govt (C)	State Govt Employee deduct DA Income Limit : below 2,00,000/-
12	10th Reg. No.	+2 Reg. No.		
13	Mobile No.(for contact) Student(1) Father (2)	(1)	(2)	
14	Different Abled Person	Eye ( ) Hear ( ) Ortho ( )		
15	Email Address :			
16	Address for Correspondence (Present Address) with Pincode			
Day Scholar		Anna University Hostler / Free Hostel / Private Hostel		
Address 1		Room No.		
Address 2		Block No.		
City and Pincode		Hostel Name		
17	Permanent Address with Pincode	Door No. and Street Name	Village and Post	District and Pincode
18	Date of Admission:	Date of Joining (Hostel) :		
19	Saving Bank Account No. of the student	MICR Code	IFSC No.	Bank Name with Address
20	Enclosures		Last Date for submission :16.09.2019	
(1) Community Certificate Xerox copy with self attested (2) Income Certificate Original (3) Mark sheet of 10th, +2 and UG Xerox copy with self attested (4) SB Bank pass book front page Xerox copy with self attested (5) Adhaar No. _____ and xerox copy				
SIGNATURE OF THE STUDENT WITH DATE			Date :	
SIGNATURE OF THE CLASS ADVISOR				

தமிழ்நாடு அரசு

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலத்துறை

ADI-DRAVIDAR AND TRIBAL WELFARE DEPARTMENT

மத்திய / மாநில அரசு கல்வி உதவித் தொகை திட்டம்-பள்ளி இறுதி தேர்வுக்கு மேற்பட்ட படிப்பிற்குரிய உதவித் தொகை பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்.

FORM TO APPLY FOR THE GRANT OF GOVERNMENT OF INDIA / STATE GOVERNMENT POST MATRIC SCHOLARSHIPS.

மாணவரின் புகைப்பட  
நகல் இணைக்கப்பட  
வேண்டும்.

1. மாணவர் பெயர்  
(தெளிவான எழுத்துக்களில்)  
திரு / திருமதி / செல்வி.  
Full Name of the Student (in Block letters)  
Thiru/Thirumathi/Selvi.
2. தாய் / தந்தை / பாதுகாவலர் பெயர்  
Name of the Mother / Father / Guardian.
3. தொழில் / Occupation.
4. நிரந்தர முகவரி / Permanent Address.
5. அ. மாணவர் பயிலும் படிப்புப் பிரிவு  
Course of Study of the applicant.
  1. மேல்நிலை வகுப்பு / Higher Secondary Class.
  2. பட்டப்படிப்பு / Degree Course.
  3. பட்ட மேற்படிப்பு / P.G. Course
  4. தொழிற்படிப்பு / Professional Course.
  5. பட்டயப் படிப்பு / Diploma Course.
  6. சான்றிதழ் படிப்பு / Certificate Course.

5. ஆ. பயிலும் முறை / Category of Study.

1. பகல் நேரம் / Day Time
2. மாலை நேரம் / Evening Time
3. பகுதி நேரம் / Part Time
4. அஞ்சல் வழி / Correspondence

இ. படிப்பு முறை கால அளவு / Duration of Course

6. பயிலும் நிறுவனத்தின் பெயரும் அதன் முழுமையான அஞ்சல் முகவரி.  
Name of the Institution where studying and its complete Postal Address.

7. கல்வி நிலையத்தில் சேர்ந்த நாள்  
Date of Joining the Institution

நாள்  
Date

மாதம்  
Month

ஆண்டு  
Year

8. பத்தாம் வகுப்பு பொதுத் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்ற ஆண்டு / பதிவு எண்.  
Year and Register No. of Passing of the 10<sup>th</sup> Public Examination.

ஆண்டு  
Year

பதிவு எண்  
Registration No.

9. பட்டியல் இனத்தவர் / பழங்குடியினர் / கிறிஸ்தவ இனத்திற்கு மாறிய பட்டியல் இனத்தவர் (வட்டாட்சியர் வழங்கிய நிலையான சாதிச் சான்றிதழின் புகைப்பட நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்).  
பழங்குடியினர் இனத்தைச் சேர்ந்தவர் எனில் வருவாய் கோட்டாட்சியர் சான்றிதழ் அல்லது 11.11.1989க்கு முன்னர் பெற்ற வட்டாட்சியர் சான்றிதழின் புகைப்பட நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும். உபசாதி பெயர் குறிப்பிடுதல் கூடாது.  
Scheduled Caste / Scheduled Tribes / Scheduled Caste Converted or Christianity. A xerox copy of the Community Certificate issued by the Tahsildar in respect of SC / SC Christian and certificate issued by the R.D.O. or the certificate issued by the Tahsildar before 11.11.1989 in respect of S.T. should be attached Sub Caste should not be mentioned.

1.

பட்டியல் இனத்தவர்  
Scheduled Caste

2.

கிறிஸ்தவ மதத்திற்கு மாறிய பட்டியல் இனத்தவர்.  
Scheduled Caste converted to Christianity.

3.

பழங்குடியினர்  
Scheduled Tribe.

10. விண்ணப்பதாரரின் பெற்றோர் (தாய் / தந்தை) பாதுகாவலர் / கணவரின் பல்வேறு வகையில் ஈட்டிய மொத்த ஆண்டு வருமானம் (விண்ணப்ப நாளுக்கு முந்தைய ஆறு மாதங்களுக்குள் பெறப்பட்ட வட்டாட்சியர் சான்றிதழ் இணைக்கப்பட வேண்டும்)  
Gross annual income of the parent / guardian / husband from all sources to be furnished (income certificate issued by the Tahsildar and obtained within Six months period to date of application should be attached).



11. பத்தாம் வகுப்புக்கும் பின்னர் பயின்ற படிப்புகளின் விவரம் / இடை நிறுத்தம் இருப்பின் அதன் விவரம். Details of postmatric Courses after 10<sup>th</sup> standard in which applicant studied / Details of break of study should be furnished.

பயின்ற ஆண்டு படிப்பு விவரம்  
Details of study undergone together with year of study.

(1).

கல்வி நிலையத்தின் பெயர்  
Name of the Institution.

(2).

கல்வி உதவித் தொகை பெறப்பட்டதா?  
Whether obtained Scholarship.  
ஆம் / இல்லை  
Yes / No  
(3).

வருகை விழுக்காடு சென்ற ஆண்டுக்கு மட்டும்.  
Percentage of previous year attendance.  
(4).

12. மாணவரின் வங்கி கணக்கு எண்.  
Student Bank Account Number.

1. வங்கி பெயர் / Bank Name:

2. வங்கி கிளை / Bank Branch:

3. MICR குறியீடு / MICR Code :

4. IFSC குறியீடு / IFSC Code :

5. மின்னனு தீர்வை பற்று உரிமைக் கட்டளை படிவம் அல்லது வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் முதல் பக்க நகல் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? Whether ECS credit mandate form enclosed? or enclosed Bank Pass Book First Page Copy.

ஆம் / இல்லை

Yes / No.

6. மின்னனு தீர்வை / தேசிய மின்னனு நிதி பரிமாற்றம் / RTGS முறையில் கல்வி உதவித் தொகையை சேமிப்புக் கணக்கில் சேர்க்க மாணவரின் சேமிப்பு கணக்கு பராமரிக்கப்படும் வங்கி Core Banking solution வசதி அளிக்கப்பட்ட வங்கியா? To Facilitate ECs / NEFT / RTGs Transactions whether the Bank is CBS enabled?

ஆம் / இல்லை

Yes / No.

13. மாணவரின் தொலைபேசி / அலைபேசி எண்.  
Student Phone / Cell Number:

மாணவர் / மாணவியர் கையொப்பம்  
Signature of Applicant.

இடம்:  
Station:

நாள்:  
Date:

**உறுதிமொழி  
DECLARATION**

எனது குழந்தைகளின் விவரங்கள் மற்றும் அவர்கள் பெற்ற கல்வி உதவித் தொகை விவரங்கள்  
Details of my Children and the details of Scholarships received by them for  
Postmatric studies.

தொடர் எண் Serial Number	பெயர் Name	இறுதியாகப் படித்த மற்றும் தற்பொழுது படிக்கும் கல்லூரியின் பெயர் Name of the Educational Institution last studied and now studying.	பெறப்பட்ட அல்லது விண்ணப்பித்துள்ள தொகைக்குரிய ஆண்டு. Year for which Scholarship received or applied for	பெறப்பட்ட படிப்பதவித் தொகை. Amount of Scholarship received.
1.	2.	3.	4.	5.

குறிப்பு:- பெற்ற அனைத்துக் கல்வி உதவித் தொகைகளைப் பற்றியும் குறிப்பிட வேண்டும்.  
Details of all Scholarship received by your children should be furnished.

இவ்விண்ணப்பத்திலும் மேற்கண்ட உறுதிமொழியிலும் அளிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் சரியானவை எனவும், அவை சரியானவையல்ல என்று கண்டறியப்பட்டால் தற்போது விண்ணப்பித்துள்ள திரு / திருமதி / செல்வி ..... அவர்களுக்கு ஒப்பளிக்கப்பட்ட படிப்பு உதவித் தொகை முழுவதையும் அரசு விதிக்கும் எந்த வழியிலும் திருப்பியளிக்க இசைகிறேன் எனவும் மனமார உறுதி அளிக்கிறேன்.

I solemnly declare that the particulars furnished in the application as well as in this declaration are correct and if they are found to be false later on. I agree to refund the entire amount of scholarships paid to Thiru / Selvi / Thirumathi ..... who has now applied for scholarship through whatever means the Government deem proper and fit.

பெற்றோர் / காப்பாளரின் கையொப்பம்.  
Signature of Parent / Guardian.

இடம்:  
Place:

நாள்:  
Date:



கல்வி நிலையத் தலைவரால் நிறைவு செய்யப்பட வேண்டியது  
TO BE FILLED BY THE HEAD OF THE INSTITUTION

1.	மாணவர் வகுப்பில் சேர்ந்த நாள். Date of which the applicant joined the class this year.	
2.	இந்த ஆண்டில் தேர்வு முடியும் மாதம். Month in which the annual examination in the current year will be over.	
3.	மாணவர் விடுதியில் தங்கிப் பயில்வரா? Where the applicant is residing in the hostel?	
அ.	விடுதியின் பெயர் / Name of the Hostel.	
ஆ.	விடுதி கல்வி நிலையத்துடன் இணைந்துள்ளதா? Where the hostel is attached to the institution?	
இ.	தனியார் விடுதியா? இலவச உணவு, உறைவிடம் வழங்கப்படுகிறதா? Whether the hostel is run by the Private management and whether free boarding and lodging is provided.	
ஈ.	அரசு விடுதியா ஆம் எனில் விவரங்கள் அளிக்கவும். Whether the student is staying in the Govt. Hostel. If so indicate details there for.	
(i).	ஆதிதிராவிடர் நலத்துறை. Adi-Dravidar Welfare Department.	
(ii).	பிற்பட்டோர் நலத்துறை. Backward Class Welfare Department.	
(iii).	மிகப்பிற்பட்டோர், சிறுபான்மையினர் நலத்துறை. Most Backward Class and Minorities Welfare Department.	
4.	மாணவர் விடுதியில் சேர்ந்த நாள். Date on which the student joined the hostel.	
5.	விடுதி காப்பாளரின் கையொப்பம். Signature of the Warden.	
6.	மாணவர் பெற்றுள்ள வருகை விழுக்காடு. Percentage of Attendance obtained by the student.	
7.	மாணவர் நடத்தை குறித்து சான்றிதழ். Character of the student.	
8.	மாணவருக்கு கல்வி உதவித் தொகை வழங்க பரிந்துரை. Recommendation of the Head of the Institution for the grant of Scholarship.	

கல்வி நிலையத் தலைவர்.  
Heads of the Institution.

மத்திய அரசு போஸ்ட் மெட்ரிக் கல்வி உதவித் தொகை பெறும் மாணவர்களுக்கு மட்டும். உடல் ஊனமுற்ற இந்து ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர் மாணவர்களுக்காக கூடுதல் சலுகை.

விண்ணப்பதாரர் உடல் ஊனமுற்றவரா?

ஆம் / இல்லை

ஆம் எனில் பின்வருவனவற்றில் பொருத்தமானதை டிக்

( ) செய்யவும்.

1. பார்வைக் குறைவு / Low Vision ( )
2. காது கேட்பதில் குறையுள்ளவர் / Deaf ( )
3. தொழு நோயில் இருந்து மீண்டவர்கள் / recovered from leprosy. ( )
4. மனநோயால் பாதிப்படைந்தவர்கள்/ Psychologically affected. ( )
5. கை, கால்கள் வளர்ச்சியின்றி வழித்துணையாளர்களின் உதவியுடன் கல்லூரிக்கு செல்பவர்/ Orthopediacally handicapped going to college with the help of a guide. ( )
6. கை, கால்கள் வளர்ச்சிக் குறைவால் ஊனமுற்று கல்லூரியுடன் இணைந்த விடுதியல் தங்கியிருப்பவர்கள்/ Orthopedically disabled studying in institution run for physically challenged person as hosteller attached to the institution. ( )
7. மூளை வளர்ச்சி குன்றியவர்களுக்கான சிறப்பு பயிற்சி பெறுபவர்கள்/ Special coaching for mentally retarded person. ( )

மேலே வரிசை எண் (5)ல் குறிப்பிட்டுள்ள வழித்துணையாளர்கள் உதவியுடன் கல்லூரிக்கு செல்பவர்களாக இருந்தால்.

1. வழித்துணையாளரின் பெயர் / Guide Name

2. முகவரி / Address

வழித்துணையாளரின் கையொப்பம்/ Guide Signature

மேற்காணும் பொருள்களில் பொருத்தமானவற்றுக்கு உதவி மருத்துவ அலுவலர் (Civil Assistant Surgeon) நிலைக்கு குறையாத அரசு மருத்துவ அலுவலரிடமிருந்து சான்றிதழ் பெற்று இணைக்க வேண்டும்.

மேலே வரிசை எண் (5) மற்றும் (6)ல் செய்திருந்தால் விண்ணப்பதாரரின் தற்போதைய முழு உருவ நிழற்படத்தினை குறியீட்டுத் தாளில் இணைக்க வேண்டும்.

சரிபார்ப்பு பட்டியல் / Check List

புகைப்படம் / Photocopy

இடைநிறுத்தம் இருப்பின் இடைநிறுத்த  
சான்றிதழ் / Brack Certificate

சாதிசான்று / Community Certificate

மதிப்பெண் சான்றுகள் / Mark  
Certificate

வருமானச்சான்று / Income Certificate

வங்கி கணக்கு புத்தக முதல் பக்க  
நகல் / மின்னணு தீர்வை பற்று உரிமைக்  
கட்டளை படிவம் / Whether ECS credit  
mandate form enclosed? or enclosed  
Bank Pass Book First Page Copy.

வருகைச் சான்று / Attendance Certificate

வாரியம் - ebiyale

புதிதாக சேர்ந்த  
மாண்புமிகு அமைச்சர்

மாண்புமிகு அமைச்சர்



## DOCUMENTS TO BE ATTACH: (FRESH )

- 10<sup>th</sup> & +2 Marksheet
- Community Certificate
- Income Certificate
- Aadhaar Card copy
- Bank passbook (first page)-MICR & IFSC no. must
- Hostel fees receipt (present year )
- FG certificate – if applicable
- Photo –affix in front page of application
- PG students only (UG Degree / Provisional/Consolidate  
marksheet)